**Guía de entrevista semiestructurada**

Las preguntas de la entrevista se organizaron en **5 bloques temáticos clave**, con preguntas orientadas a entender los procesos, necesidades y retos de la ORI frente al desarrollo del sistema propuesto.

**A. Procesos administrativos y automatización**

1. ¿Qué procesos administrativos consideran más lentos o propensos a errores?
2. ¿Qué procesos les gustaría automatizar o digitalizar?
3. ¿Qué procesos consideran que necesitan mejorar su trazabilidad?
4. ¿Qué solicitudes internas existen actualmente y cuáles son sus flujos? (Ej.: renovación de convenios, autorizaciones, cartas, etc.)
5. ¿Qué procesos administrativos realizan actualmente mediante correo electrónico?
6. ¿En qué procesos administrativos les gustaría recibir apoyo por medio de un software?

**B. Gestión documental y formatos**

1. ¿Qué información necesitan tener siempre disponible para su trabajo diario?
2. ¿Qué formularios o datos se requieren al iniciar un nuevo convenio?
3. ¿Qué datos solicitan a los estudiantes para la elaboración de los distintos informes?
4. ¿Qué formatos usan comúnmente para generar o recibir informes? (Ej.: .xls, .docx, .pdf, etc.)
5. ¿Durante cuánto tiempo se conservan los datos relacionados con las movilidades en la ORI?
6. ¿Quiénes tienen permisos para modificar o eliminar registros administrativos?

**C. Informes y relaciones institucionales**

1. ¿Qué tipos de informes administrativos deben generar? (Ej.: número de estudiantes, destinos, etc.)
2. ¿Cómo se generan actualmente los informes y qué dificultades enfrentan en ese proceso?
3. ¿A qué departamentos de la universidad o entidades externas deben enviar estos informes?

**D. Convenios y programas académicos**

1. ¿El vencimiento de los convenios aplica por cada programa específico o afecta a todos los programas asociados?
2. ¿Qué procesos realiza la ORI cuando se crea un nuevo programa (presencial o virtual) en la universidad?
3. ¿Cómo se incorporan nuevos programas de pregrado a los convenios o procesos de movilidad?
4. ¿Qué criterios o parámetros se consideran para definir la finalización de un convenio?

**E. Evaluación y mejora continua**

1. ¿La ORI realiza algún tipo de evaluación de desempeño sobre sus procesos o actividades?